

Принято на заседании
на общего трудового собрания
Протокол № 2 от «15» 09 2018

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ «Матакский детский сад»
Фадеева Т.Н./



**Положение
об административном контроле
организации и качества питания в ДОУ**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ “Об образовании”, “Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении”, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПинН 2.4.1.2660-10.

Положение определяет содержание и порядок проведения административного контроля организации и качества питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Матакский детский сад» (далее МБДОУ).

Контроль организации и качества питания в МБДОУ «Матакский детский сад» предусматривает проведение членами администрации МБДОУ наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками МБДОУ, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов образовательного учреждения, включая приказы, распоряжения по МБДОУ и решения педагогических советов.

Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МБДОУ.

2. Цель и основные задачи контроля

2.1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в МБДОУ, осуществляемая через следующие задачи:

- контроль по исполнению нормативно - технических и методических документов санитарного законодательства РФ;
- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в МБДОУ;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов МБДОУ, оценка их эффективности;
- выявление положительного опыта в организации качественного питания, с последующей разработкой предложений по его распространению;
- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания в МБДОУ;
- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в МБДОУ.

Организационные методы, виды и формы контроля

Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующей МБДОУ планом - графиком на учебный год. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующей МБДОУ.

Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МБДОУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в ДОУ проводится в виде тематической проверки.

Основные правила

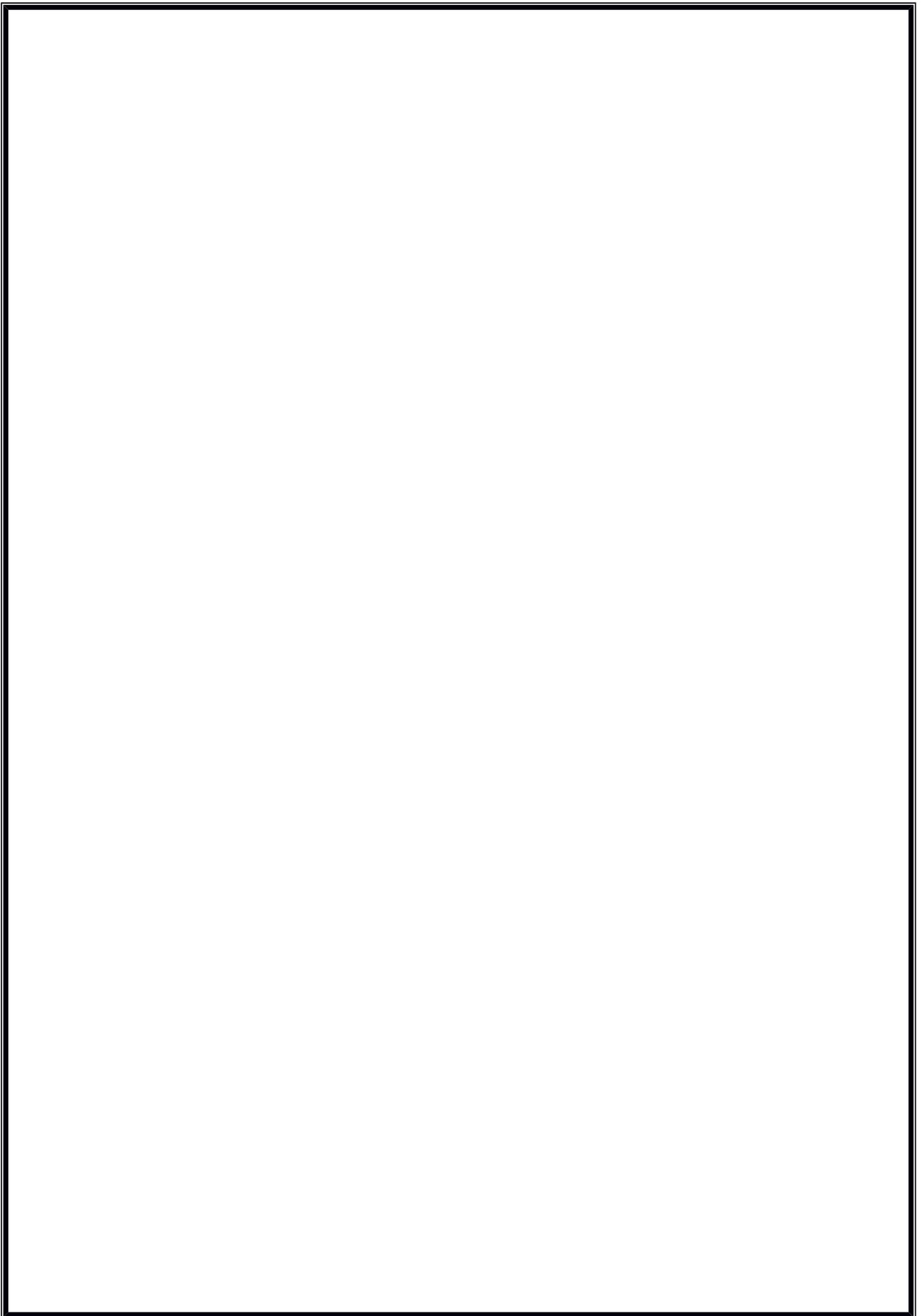
Административный контроль организации и качества питания осуществляется заведующей МБДОУ, согласно утвержденному плану контроля.



Утверждаю
Заведующая детского сада
Фадеева Т.Н.

**План-график
контроля организации питания**

	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Заведующая	Ежедневно	Меню-требование 12-ти дневное меню	Составление меню
		Заведующая	Ежедневно		.
2	Бракераж готовой продукции	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	органолептическая оценка пищи
			Ежедневно		
3	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	заведующая	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
					Анализ документации
4	Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках	заведующая	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
5	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Заведующая	1 раз в месяц	Акт	Ревизия
10	Выполнение технологических требований приготовления пищи	Заведующая	Ежедневно		Наблюдение
11	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Заведующая	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
12	Норма выхода блюд (вес, объем)				Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	
13	Санитарное состояние пищеблока, кладовых.	Заведующая	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		Заведующая	Периодически	Планерка	Наблюдение, анализ документации
14	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой.	Заведующая	Ежедневно, по графику	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
15	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал	Наблюдение



17	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Заведующая	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
18	Соблюдение графика режима питания	Заведующая	1 раз в мес.	Акт при нарушении	Оперативный контроль
19	Организация питьевого режима	Заведующая	Ежедневно	-	Оперативный контроль
20	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Заведующая	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» Акт периодически	Анализ документации
24	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	Заведующая	Периодически	Журнал	Запись, анализ
29	Технология мытья посуды	Заведующая	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
30	Своевременность смены спец. одежды	Заведующая	ежедневно		Визуальный контроль

**План-график
контроля организации питания**